

ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ

HR Metall Group Kft.

Hatályos: 2026. július 27. napjától

Tartalomjegyzék

Bevezetés

I. fejezet – Az Adatkezelő megnevezése

II. fejezet – Adatfeldolgozók megnevezése

III. fejezet – Munkaerő-közvetítéssel és -közvetítéssel kapcsolatos adatkezelések (jelöltek)

IV. fejezet – Munkaviszonnyal kapcsolatos adatkezelések

V. fejezet – Szerződéshez kapcsolódó adatkezelések

VI. fejezet – Jogi kötelezettségen alapuló adatkezelések

VII. fejezet – Adatbiztonság és az adatvédelmi incidensek kezelése

VIII. fejezet – Összefoglaló tájékoztatás az érintett jogairól

IX. fejezet – Részletes tájékoztatás az érintett jogairól

X. fejezet – Az érintett kérelmének előterjesztése, az Adatkezelő intézkedései

XI. fejezet – Jogorvoslati lehetőségek

Bevezetés

A természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló, az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (a továbbiakban: **Rendelet vagy GDPR**) előírja, hogy az Adatkezelő megfelelő intézkedéseket hoz annak érdekében, hogy az érintett részére a személyes adatok kezelésére vonatkozó minden egyes tájékoztatást tömör, átlátható, érthető és könnyen hozzáférhető formában, világosan és közérthetően megfogalmazva nyújtson, továbbá elősegítse az érintett jogainak gyakorlását.

Az érintett előzetes tájékoztatási kötelezettségét az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (Infotv.) is előírja. Az alábbi tájékoztatással e jogszabályi kötelezettségünknek teszünk eleget.

Az Adatkezelő fő tevékenysége a munkaerő-kölcsönzés és a munkaközvetítés, ezért az adatkezelésre – az általános szabályokon túl – különös tekintettel irányadó a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (Mt.), valamint a munkaerő-kölcsönzésre vonatkozó jogszabályi rendelkezések.

A tájékoztatót közzé kell tenni a Társaság honlapján, illetve az érintett kérésére a részére meg kell küldeni. Az Adatkezelő fenntartja a jogot, hogy jelen tájékoztatót egyoldalúan módosítsa; a mindenkor hatályos tájékoztató a honlapon történő közzététellel lép hatályba.

Az Adatkezelő a személyes adatokat statisztikai célra is felhasználhatja, kizárólag oly módon, hogy azokat anonimizálja, így azok a továbbiakban semmilyen természetes személyhez nem kapcsolhatók. Az Adatkezelő szolgáltatásai keretében adat megadására kizárólag a 16. életévüket betöltött személyek jogosultak; az érintett kizárólag saját személyes adatait adhatja meg.

I. fejezet – Az Adatkezelő megnevezése

E tájékoztatás kiadója, egyben az Adatkezelő:

Cégnév:	HR Metall Group Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság (röviden: HR Metall Group Kft.)
Székhely:	7915 Szentegát, belterület hrsz 2.
Cégjegyzékszám:	02-09-089599 (Pécsi Törvényszék Cégbírósága)
Adószám:	33046114-2-02

Közösségi adószám:	HU33046114
Statisztikai számjel:	33046114-7820-113-02
Képviselők:	Pataki Csaba Attila ügyvezető és Müller Réka ügyvezető (önálló képviseleti joggal)
Telefonszám:	+36 30 720 5282
E-mail cím:	info@hrmetall.hu
Adatvédelmi ügyek e-mail címe:	adatvedelem@hrmetall.hu
Honlap:	www.hrmetall.hu
Adatvédelmi tisztviselő:	Az Adatkezelő adatvédelmi tisztviselőt nem jelölt ki.

(a továbbiakban: **Adatkezelő vagy Társaság**)

II. fejezet – Adatfeldolgozók megnevezése

Adatfeldolgozó: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely az Adatkezelő nevében személyes adatokat kezel (Rendelet 4. cikk 8. pont). Az adatfeldolgozó igénybevételéhez nem szükséges az érintett előzetes hozzájárulása, de szükséges a tájékoztatása. Ennek megfelelően az alábbi tájékoztatást adjuk.

A személyes adatokat az Adatkezelő maga kezeli; közös adatkezelő vagy további (külső) adatkezelő igénybevételére nem kerül sor. Az alábbi adatfeldolgozók kizárólag az Adatkezelő nevében és utasítása szerint, adatfeldolgozói szerződés (Rendelet 28. cikk) alapján járnak el.

1. IT szolgáltató (tárhely, weboldal üzemeltetése)

A Társaság a honlapja fenntartásához és kezeléséhez adatfeldolgozót vesz igénybe, aki az IT (tárhely-) szolgáltatást biztosítja, és ennek keretében – a szerződés tartamáig – a szerveren tárolja a honlapon megadott személyes adatokat.

Név:	Szabó Péter e.v.
Székhely:	7630 Pécs, Diósi út 25/2. 1. em. 3. ajtó
Adószám:	59381367-1-22

2. Könyvviteli és bérszámfejtési szolgáltató

A Társaság az adó- és számviteli, valamint bérszámfejtési kötelezettségei teljesítéséhez megbízott könyvelőt vesz igénybe, aki e körben kezeli a Társasággal szerződéses vagy kifizetői kapcsolatban lévő természetes személyek (pl. munkavállalók, szerződő partnerek) személyes adatait.

Cégnév:	Optitax Trade Kft.
Székhely:	2462 Martonvásár, Széchenyi u. 26.
Adószám:	13900584-2-07

3. Postai szolgáltatások, kézbesítés

A küldemények kézbesítéséhez szükséges személyes adatokat (érintett neve, címe) a postai szolgáltató kapja meg. Ilyen szolgáltató a Magyar Posta Zrt.

III. fejezet – Munkaerő-közvetítéssel és -kölsönzéssel kapcsolatos adatkezelések (jelöltek)

E fejezet az álláskereső/jelöltek adatainak kezelésére vonatkozik, a jelentkezéstől a kiválasztáson át a kölcsönnevő/megbízó felé történő adattovábbításig. A *-gal jelölt adatok megadása kötelező.

1. Álláslehetőségre történő jelentkezés

(1) A kezelhető személyes adatok köre: **vezetéknév***, **keresztnev***, **e-mail cím***, **telefonszám***, önéletrajz (nem kötelező), valamint a megjelölt nyitott pozíció(k), amely(ek)re jelentkezett (nem kötelező).

(2) Az adatkezelés célja: az Adatkezelő által meghirdetett álláslehetőségre történő jelentkezés fogadása, kapcsolatfelvétel a jelentkezővel az álláslehetőség részleteivel kapcsolatban.

(3) Az adatkezelés jogalapja: az érintett hozzájárulása (GDPR 6. cikk (1) bek. a) pont).

(4) A személyes adatok címzettjei: az Adatkezelő toborzási/kiválasztási feladatokat ellátó munkatársai és a II. fejezet szerinti adatfeldolgozók.

(5) A személyes adatok tárolásának időtartama: a hozzájárulás visszavonásáig, de legkésőbb az adatok rendelkezésre bocsátásától számított 2 évig.

2. Jelöltkezelés és kiválasztási folyamat

A jelentkezést követően az Adatkezelő munkatársai felveszik a kapcsolatot az érintettel, hogy közösen kiválaszthassák az elképzeléseinek megfelelő álláslehetőségeket. A kiválasztott álláslehetőség szempontjából lényeges adatok az Adatkezelő jelöltkezelő (CRM) rendszerében rögzítésre kerülnek, majd továbbításra kerülhetnek azon potenciális munkáltatók/kölcsönvevők részére, amelyek nyitott pozíciójára az érintett a jelentkezési szándékát jelezte.

(1) A kezelhető személyes adatok köre: vezetéknév, keresztnév, e-mail cím, telefonszám, önéletrajz (nem kötelező), születési hely és idő, lakhely, végzettségek (szint, képzési hely, megszerzett fokozat, képzés kezdete és vége, bizonyítvány száma), nyelvtudás (nyelv, szint), szakmai tapasztalat (pozíció, munkahely, munkaviszony kezdete és vége).

(2) Az adatkezelés célja: a toborzási/kiválasztási folyamat lefolytatása, a jelölt képzettségének, adottságainak és igényeinek feltárása, megfelelő állásajánlat közvetítése.

(3) Az adatkezelés jogalapja: az érintett hozzájárulása (GDPR 6. cikk (1) bek. a) pont).

(4) A személyes adatok tárolásának időtartama: a hozzájárulás visszavonásáig, de legkésőbb az adatok rendelkezésre bocsátásától számított 2 évig.

3. Adatok továbbítása a kölcsönvevő / megbízó (Munkáltató) részére

(1) Az Adatkezelő az általa nyújtott szolgáltatások teljesítése érdekében az érintett jelentkezése során megadott adatai közül a jelentkezés elbírálásához szükséges adatokat – személyes adatok, tanulmányok, munkatapasztalat, egyéb a pályázat elbírálásához szükséges információ – átadja annak a munkáltatónak/kölcsönvevőnek, amely az Adatkezelőnek a releváns munkaerő-közvetítési vagy -kölcsönzési megbízást adta (a továbbiakban: **Munkáltató**).

(2) Az adattovábbítás jogalapja: az érintett hozzájárulása. Harmadik országban (az EGT-n kívül) adatkezelést folytató Munkáltató részére az Adatkezelő kizárólag az érintett megfelelő előzetes tájékoztatása és kifejezett hozzájárulása esetén továbbít adatot.

(3) Az Adatkezelő kijelenti, hogy az adatok Munkáltató részére történő átadását követően ezen adatok Munkáltató általi kezelésének jogszerűségéért felelősséget nem vállal. Az érintett a Munkáltató adatkezeléséről a Munkáltató honlapján, illetve egyéb elérhetőségein kaphat felvilágosítást.

4. Telefonos adatfelvétel és állásajánlatok küldése

(1) Az Adatkezelővel folytatott telefonbeszélgetés során az érintettnek lehetősége van megadni az adatait annak érdekében, hogy az Adatkezelő a jövőben álláslehetőségekkel összefüggésben megkeresse, és az általa megadott e-mail címen állásajánlatokkal kapcsolatban tájékoztassa. A kezelhető adatok köre: név (vezetéknév, keresztnév); a lakóhely szerinti település; telefonszám; e-mail cím; a végzettség típusa (pl. általános iskola, szakközépiskola); a keresett munka típusa/kategóriája (pl. pénzügy, fizikai munka).

(2) Az adatkezelés célja: az érintett végzettségének és érdeklődésének megfelelő állásajánlatokról szóló tájékoztatás küldése a megadott e-mail címre, valamint kapcsolatfelvétel álláslehetőségekkel összefüggésben.

(3) Az adatkezelés jogalapja: az érintett hozzájárulása (GDPR 6. cikk (1) bek. a) pont). A tárolás időtartama: a hozzájárulás visszavonásáig.

IV. fejezet – Munkaviszonnyal kapcsolatos adatkezelések

E fejezet az Adatkezelővel munkaviszonyban álló – ideértve a kölcsönzött – munkavállalók adatainak kezelésére vonatkozik.

1. Munkaügyi, személyzeti nyilvántartás

(1) A munkavállalóktól kizárólag olyan adatok kérhetők és tarthatók nyilván, valamint olyan munkaköri orvosi alkalmassági vizsgálatok végezhetők, amelyek a munkaviszony létesítéséhez, fenntartásához és megszüntetéséhez, illetve a szociális-jóléti juttatások biztosításához szükségesek, és a munkavállaló személyhez fűződő jogait nem sértik.

(2) Az adatkezelés jogalapja a munkaviszony létesítésére és teljesítésére irányuló **szerződés teljesítése (GDPR 6. cikk (1) bek. b) pont)**, az Adatkezelőre vonatkozó **jogi kötelezettség teljesítése (GDPR 6. cikk (1) bek. c) pont)**, illetve egyes esetekben az Mt. 10. §-a szerinti munkáltatói jogos érdek. A kezelt adatok köre különösen:

- név, születési név, születési hely és idő, anyja neve, lakcím, állampolgárság
- adóazonosító jel, TAJ szám, nyugdíjas törzsszám (nyugdíjas munkavállaló esetén)
- telefonszám, e-mail cím, személyi igazolvány száma, lakcímet igazoló hatósági igazolvány száma, bankszámlaszám
- munkába lépés kezdő és befejező időpontja, munkakör, iskolai végzettséget/szakképzettséget igazoló okmány másolata
- fénykép, önéletrajz
- munkabér összege, a bérfizetéssel és egyéb juttatásokkal kapcsolatos adatok, a munkabérből levonandó tartozás és annak jogosultja
- a munkavállaló munkájának értékelése, a munkaviszony megszűnésének módja és indokai
- munkakörtől függően erkölcsi bizonyítvány, a munkaköri alkalmassági vizsgálatok összegzése
- magánnyugdíjpénztári/önkéntes pénztári tagság esetén a pénztár megnevezése, azonosító száma és a tagsági szám
- külföldi munkavállaló esetén útlevélszám, a munkavállalási jogosultságot igazoló dokumentum megnevezése és száma
- a munkavállalót ért balesetek jegyzőkönyveiben rögzített adatok, a jóléti szolgáltatás igénybevételéhez szükséges adatok

(3) Betegsége és szakszervezeti tagságra vonatkozó adatot a munkáltató csak az Mt.-ben meghatározott jog vagy kötelezettség teljesítése céljából kezel.

(4) A személyes adatok címzettjei: a munkáltatói jogkör gyakorlója, a munkaügyi feladatokat ellátó munkavállalók és az adatfeldolgozók. Kölcsönzött munkavállaló esetén – a kölcsönbeadói kötelezettségek teljesítéséhez szükséges körben – a kölcsönvevő.

(5) A személyes adatok tárolásának időtartama: a munkaviszony megszűnését követő 3 év (az Mt. 286. § szerinti munkajogi elévülési idő), illetve amennyiben jogszabály hosszabb megőrzést ír elő, úgy ezen időtartam.

2. Alkalmassági vizsgálatokkal kapcsolatos adatkezelés

(1) A munkavállalóval szemben csak olyan alkalmassági vizsgálat alkalmazható, amelyet munkaviszonyra vonatkozó szabály ír elő, vagy amely munkaviszonyra vonatkozó szabályban meghatározott jog gyakorlása, kötelezettség teljesítése érdekében szükséges. A vizsgálat előtt a munkavállalókat részletesen tájékoztatni kell arról, hogy a vizsgálat milyen készség, képesség felmérésére irányul, milyen eszközzel és módszerrel történik.

(2) A kezelhető személyes adatok köre: a munkaköri alkalmasság ténye és az ehhez szükséges feltételek. Az adatkezelés jogalapja a munkáltató jogos érdeke, célja a munkaviszony létesítése, fenntartása, a munkakör betöltése.

(3) A vizsgálat eredményét a vizsgált munkavállaló és a vizsgálatot végző szakember ismerheti meg; a munkáltató csak azt az információt kapja meg, hogy a vizsgált személy a munkára alkalmas-e, illetve milyen feltételek biztosítandók. A vizsgálat részleteit a munkáltató nem ismerheti meg.

(4) A személyes adatok kezelésének időtartama: a munkaviszony megszűnését követő 3 év.

3. Munkavállalói ellenőrzésekkel kapcsolatos adatkezelések

3.1. Céges e-mail fiók és eszközök (számítógép, laptop, tablet) ellenőrzése

A munkáltató által biztosított e-mail fiókot és eszközöket a munkavállaló kizárólag munkaköri feladatai ellátására használhatja; magáncélú használatuk tiltott. A munkáltató jogos érdeke (GDPR 6. cikk (1) bek. f) pont) alapján jogosult ezek használatát és tartalmát – a fokozatosság elvének betartásával, a munkavállaló előzetes tájékoztatása mellett – ellenőrizni. Az ellenőrzés célja a munkáltatói rendelkezés és a munkavállalói kötelezettségek (Mt. 8. §, 52. §) betartásának ellenőrzése. Az ellenőrzés során elsődlegesen az e-mail címéből és tárgyából kell megállapítani, hogy az

munkaköri feladattal kapcsolatos-e; a munkavállaló – amennyiben a körülmények nem zárják ki – jelen lehet az ellenőrzésen.

3.2. Munkahelyi kamerás megfigyelés

Az Adatkezelő az irodájában (székhelyén/telephelyén) az emberi élet, testi épség, a vagyon és az üzleti titok védelme céljából elektronikus megfigyelőrendszert (kamerát) alkalmaz. Az adatkezelés jogalapja a munkáltató jogos érdeke, illetve a megfigyelt területre belépő harmadik személyek (látogatók) esetében a hozzájárulás. A megfigyelés tényéről jól látható, jól olvasható helyen figyelemfelhívó tájékoztatást kell elhelyezni. A kezelt adat az érintett kamera által rögzített képmása és magatartása. A rögzített felvételek felhasználás hiányában legfeljebb 3 munkanapig őrizhetők meg; felhasználásnak minősül, ha a felvételt hatósági vagy bírósági eljárásban bizonyítékként kívánják felhasználni. Nem alkalmazható kamera olyan helyiségben, ahol a megfigyelés az emberi méltóságot sértheti (pl. öltöző, zuhanyzó, illemhely, pihenőhelyiség).

V. fejezet – Szerződéshez kapcsolódó adatkezelések

1. Szerződő partnerek (megbízók, kölcsönvevők, szállítók) adatainak kezelése

(1) Az Adatkezelő szerződés teljesítése jogcímén (GDPR 6. cikk (1) bek. b) pont), a szerződés megkötése, teljesítése, megszűnése céljából kezeli a vele szerződő természetes személy partner nevét, születési nevét, születési idejét, anyja nevét, lakcímét, adóazonosító jelét, adószámát, székhely/telephely címét, telefonszámát, e-mail címét, bankszámlaszámát, ügyfélszámát. A tárolás időtartama a szerződés megszűnését követő 5 év.

(2) Az érintettel az adatkezelés megkezdése előtt közölni kell, hogy az adatkezelés a szerződés teljesítésén alapul; a tájékoztatás történhet a szerződésben is.

2. Jogi személy partnerek természetes személy képviselőinek elérhetőségi adatai

(1) A kezelhető adatok köre: a természetes személy neve, címe, telefonszáma, e-mail címe, beosztása. Célja a szerződés teljesítése és az üzleti kapcsolattartás; jogalapja az Adatkezelő – a szerződés teljesítéséhez és az üzleti kapcsolat fenntartásához fűződő – jogos érdeke (GDPR 6. cikk (1) bek. f) pont). A tárolás időtartama az üzleti kapcsolat, illetve a képviselői minőség fennállását követő 5 év, illetve a kapcsolattartói státusz megszűnése.

3. Látogatói adatkezelés a Társaság honlapján, sütik (cookie-k)

(1) A sütik rövid adatfájlok, amelyeket a meglátogatott honlap helyez el a felhasználó eszközén. A weboldal a látogatóról, illetve az általa használt eszközről az alábbi adatokat kezelheti: IP-cím, a böngésző típusa, az operációs rendszer jellemzői (beállított nyelv), a látogatás időpontja, a meglátogatott aloldal/funkció.

(2) A technikailag elengedhetetlen (munkamenet) sütik jogalapja az Ektv. 13/A. § (3) bekezdése; céljuk a honlap megfelelő működésének biztosítása. A hozzájárulást igénylő (pl. használatot elősegítő, statisztikai, Google Analytics) sütik jogalapja az érintett hozzájárulása; ezek a hozzájárulás visszavonásáig, illetve a süti lejártáig kezelhetők. A böngésző beállításai között a sütik letilthatók.

4. Regisztráció a Társaság honlapján

(1) A regisztráló természetes személy az erre vonatkozó négyzet bejelölésével adhatja meg hozzájárulását (előre bejelölt négyzet tilos). A kezelhető adatok: név, cím, telefonszám, e-mail cím. Az adatkezelés jogalapja a hozzájárulás; időtartama a regisztráció fennállásáig vagy a hozzájárulás visszavonásáig tart.

5. Hírlevél, direkt marketing és marketing célú megkeresés

(1) Reklám természetes személynek közvetlen megkeresés módszerével (közvetlen üzletszerzés), így elektronikus levelezés vagy azzal egyenértékű egyéni kommunikációs eszköz útján – a Grt.-ben meghatározott kivétellel – kizárólag akkor közölhető, ha ahhoz a címzett előzetesen, egyértelműen és kifejezetten hozzájárult. A kezelhető adatok: név, e-mail cím, telefonszám (postai megkeresés esetén cím).

(2) Az adatkezelés célja: az Adatkezelővel és partnereivel kapcsolatos ajánlatokról, hírekről és nyereményjátékokról szóló hírlevél, reklámüzenet, illetve marketing célú megkeresés küldése az érintett által megadott elérhetőségen. Az adatkezelés jogalapja az érintett hozzájárulása (GDPR 6. cikk (1) bek. a) pont); időtartama a hozzájárulás visszavonásáig tart. A hozzájárulás bármikor, ingyenesen visszavonható a hírlevél alján elhelyezett leiratkozási linkre kattintva, illetve az info@hrmetall.hu címen.

6. Adatkezelés a Társaság közösségi média oldalán

(1) Az Adatkezelő szolgáltatásai megismertetése céljából közösségi média oldalt tarthat fenn. Az oldalon a látogatók által közzétett tartalmakra az adott platform saját adatvédelmi és szolgáltatási feltételei irányadók. Az oldalon feltett kérdés nem minősül hivatalosan benyújtott panasznak.

7. Telefonbeszélgetés rögzítése

(1) A telefonos megkeresés során történő adatfelvétel esetén az Adatkezelő rögzítheti a telefonbeszélgetést, és ennek során kezeli az érintett hangját, valamint a beszélgetés során elhangzó személyes adatokat. Az Adatkezelő a rögzítés megkezdése előtt minden esetben tájékoztatást ad arról, hogy a beszélgetésről felvétel készül, továbbá a felvétel készítésének és tárolásának céljáról, az adatkezelés jogalapjáról és a tárolás időtartamáról.

(2) Az adatkezelés célja: az érintett és az Adatkezelő közötti kommunikáció, az érintett által adott hozzájárulás, valamint az Adatkezelő tájékoztatásának dokumentálása és visszakereshetősége.

(3) Az adatkezelés jogalapja: az Adatkezelő jogos érdeke (GDPR 6. cikk (1) bek. f) pont), amelyre vonatkozóan az Adatkezelő érdekmentesség-tesztet végzett. A rögzített felvételt az Adatkezelő kizárólag az adott érintettel összefüggésben felmerült panasz vagy megkeresés kezelése során, illetve hatósági vagy bírósági eljárásban, bizonyítékként használhatja fel.

(4) A tárolás időtartama: a telefonos adatfelvételhez kapcsolódó hozzájárulás visszavonásáig. Ha az érintett nem járul hozzá az adatai kezeléséhez, az Adatkezelő a beszélgetés befejezését követően haladéktalanul törli a hangfelvételt.

8. Nyereményjáték, ajándéksorsolás

(1) Az Adatkezelő időszakosan nyereményjátékot, ajándéksorsolást szervezhet, amelyen az érintett önkéntesen vehet részt. A kezelhető adatok köre: az érintett neve, e-mail címe, telefonszáma; nyertesség esetén a nyeremény átadásához, illetve az ezzel összefüggő adó- és járulékkötelezettség teljesítéséhez szükséges további adatok (pl. lakcím, adóazonosító jel).

(2) Az adatkezelés célja: a nyereményjáték lebonyolítása, a nyertes(ek) értesítése és a nyeremény átadása, valamint a kapcsolódó jogszabályi kötelezettségek teljesítése.

(3) Az adatkezelés jogalapja: az érintett hozzájárulása (GDPR 6. cikk (1) bek. a) pont); a nyereményhez kapcsolódó adó- és számviteli adatok esetében a jogi kötelezettség teljesítése (GDPR 6. cikk (1) bek. c) pont). A tárolás időtartama: a nyereményjáték lezárását, illetve a nyeremény átadását követően a hozzájárulás visszavonásáig, az adó- és számviteli bizonylatok esetében a jogszabályban előírt 8 év.

VI. fejezet – Jogi kötelezettségen alapuló adatkezelések

1. Adó- és számviteli kötelezettségek teljesítése

(1) Az Adatkezelő jogi kötelezettség teljesítése jogcímén (GDPR 6. cikk (1) bek. c) pont) kezeli a vele üzleti kapcsolatba lépő természetes személyek törvényben meghatározott adatait (különösen az áfa-törvény 169. és 202. §-a, a számviteli törvény 167. §-a, valamint az Szja-törvény alapján: adószám, név, cím, adózási státusz, adóazonosító jel, vállalkozói/őstermelői igazolvány száma). A tárolás időtartama a jogalapot adó jogviszony megszűnését követő 8 év. A címzettek az Adatkezelő adózási, könyvviteli, bérszámfejtési feladatait ellátó munkavállalói és adatfeldolgozói.

2. Kifizetői adatkezelés

(1) Az Adatkezelő jogi kötelezettség teljesítése jogcímén, az adó- és járulékkötelezettségek teljesítése (adó, adóelőleg, járulékok megállapítása, bérszámfejtés, társadalombiztosítási, nyugdíj-ügyintézés) céljából kezeli azon érintettek – munkavállalók, családtagjaik, egyéb juttatásban részesülők – adótörvényekben előírt személyes adatait, akikkel kifizetői kapcsolatban áll (az Art. 50. §-a szerint, ideértve a természetes személyazonosító adatokat, adóazonosító jelet, TAJ számot). A tárolás időtartama a jogalapot adó jogviszony megszűnését követő 8 év.

3. Családi kedvezmény (adókedvezmény) érvényesítéséhez kapcsolódó adatkezelés

(1) Amennyiben a munkavállaló családi kedvezményt kíván érvényesíteni, az Adatkezelő – mint kifizető – a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény (Szja tv.) és az adózás rendjéről szóló törvény alapján, jogi kötelezettség teljesítése jogcímén (GDPR 6. cikk (1) bek. c) pont) kezeli a munkavállaló adóelőleg-nyilatkozatában a kedvezmény érvényesítéséhez megadott adatokat. A kezelt adatok köre különösen:

- a kedvezményezett eltartottak és az eltartottak neve, valamint adóazonosító jele;
- az eltartotti/kedvezményezett eltartotti státusz, a jogosultság jogcíme (pl. családi pótlékra való jogosultság) és az eltartottak száma;
- várandósság esetén – a magzat után járó kedvezmény érvényesítéséhez – a várandósság ténye (a fogantatás 91. napjától a gyermek megszületéséig);
- a kedvezmény közös érvényesítése (megosztása) esetén a másik jogosult (pl. házastárs, élettárs, a gyermek másik szülője) neve és adóazonosító jele.

(2) A várandósság tényére vonatkozó adat a GDPR 9. cikke szerinti különleges (egészségügyi) adatnak minősül; ezt az Adatkezelő kizárólag a munkavállaló önkéntes adatszolgáltatása alapján, a családi kedvezmény érvényesítése céljából, a foglalkoztatás és a szociális biztonság területén fennálló kötelezettségek teljesítéséhez szükséges körben kezeli (GDPR 9. cikk (2) bek. b) pont).

(3) A személyes adatok címzettjei: az Adatkezelő bérszámfejtési feladatait ellátó munkavállalói, a bérszámfejtést végző adatfeldolgozó (Optitax Trade Kft.), valamint – a bevallási kötelezettség teljesítése keretében – a Nemzeti Adó- és Vámhivatal.

(4) A tárolás időtartama a kifizetői adatkezeléssel egyezően a jogalapot adó jogviszony megszűnését követő 8 év.

4. A Levéltári törvény szerint maradandó értékű iratokra vonatkozó adatkezelés

(1) Az Adatkezelő jogi kötelezettsége teljesítése jogcímén kezeli az 1995. évi LXVI. törvény (Levéltári törvény) szerint maradandó értékűnek minősülő iratait, hogy irattári anyagának maradandó értékű része a jövő nemzedékei számára fennmaradjon. Az adattárolás ideje a közlevéltár részére történő átadásig tart.

5. Belső visszaélés-bejelentési rendszerrel kapcsolatos adatkezelés

(1) Az Adatkezelő a panaszokról, a közérdekű bejelentésekről, valamint a visszaélések bejelentésével összefüggő szabályokról szóló 2023. évi XXV. törvény alapján belső visszaélés-bejelentési rendszert működtet. Ennek keretében kezeli a bejelentő, a bejelentéssel érintett személy, valamint a bejelentésről érdemi információval rendelkező személy bejelentés kivizsgálásához szükséges személyes adatait, különösen: név, lakcím, telefonszám, e-mail cím, a bejelentés tartalma, valamint a vizsgálat során keletkezett adatok.

(2) Az adatkezelés célja a bejelentés kivizsgálása, valamint a bejelentés tárgyát képező magatartás orvoslása vagy megszüntetése. Az adatkezelés jogalapja a Társaságra vonatkozó jogi kötelezettség teljesítése (GDPR 6. cikk (1) bek. c) pont), a különleges kategóriába tartozó személyes adatok esetén a GDPR 9. cikk (2) bek. f) pontja (jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, illetve védelméhez szükséges adatkezelés).

(3) A személyes adatok a bejelentési rendszert működtető, kijelölt pártatlan Felelős (a Társaság mindenkorli megfelelőségi felelőse) számára hozzáférhetők; az adatokat az erre jogosultakon kívül más nem ismerheti meg.

(4) A tárolás időtartama: ha a vizsgálat alapján a bejelentés nem megalapozott vagy további intézkedés nem szükséges, a vizsgálat befejezését követő 60 nap; ha intézkedésre kerül sor, legfeljebb a bejelentés alapján indított eljárás jogerős lezárása. A belső visszaélés-bejelentési rendszerrel kapcsolatos adatkezelés részletes szabályait a Társaság **visszaélés-bejelentési szabályzata** tartalmazza.

VII. fejezet – Adatbiztonság és az adatvédelmi incidensek kezelése

Az Adatkezelő gondoskodik az adatok biztonságáról, és megteszi azokat a technikai és szervezési intézkedéseket, valamint kialakítja azokat az eljárási szabályokat, amelyek biztosítják, hogy a felvett, tárolt, illetve kezelt adatok védettek legyenek, illetőleg megakadályozza azok véletlen vagy jogellenes megsemmisülését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan nyilvánosságra hozatalát, valamint az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést. Ezen intézkedések a GDPR és az Infotv. érvényre juttatásához szükségesek.

Az Adatkezelő a személyes adatokat bizalmas adatként minősíti és kezeli. A munkavállalóival és az esetleges alvállalkozóival, adatfeldolgozóival a személyes adatok kezelésére vonatkozóan titoktartási kötelezettséget ír elő.

Az Adatkezelő az informatikai rendszereket tűzfalal védi és vírusvédelemmel látja el. Az elektronikus adatkezelést, nyilvántartást olyan számítógépes program útján végzi, amely megfelel az adatbiztonság követelményeinek, és biztosítja, hogy az adatokhoz csak célhoz kötötten, ellenőrzött körülmények között, kizárólag azon személyek férjenek hozzá, akiknek a feladataik ellátása érdekében erre szükségük van.

Az Adatkezelő gondoskodik arról, hogy a kezelt adatokhoz illetéktelen személy ne férhessen hozzá, azokat ne hozhassa nyilvánosságra, ne továbbíthassa, valamint ne módosíthassa, törölhesse. A kezelt adatokat kizárólag az Adatkezelő, annak arra jogosult munkavállalói, valamint az igénybe vett adatfeldolgozók ismerhetik meg.

Az adatvédelmi incidensek kezelése és bejelentése

Adatvédelmi incidensnek minősül minden olyan esemény, amely a kezelt, továbbított, tárolt vagy feldolgozott személyes adatokkal kapcsolatban a személyes adat jogellenes kezelését vagy feldolgozását, így különösen jogosulatlan vagy véletlen hozzáférést, megváltoztatását, közlését, törlését, elvesztését, megsemmisülését vagy sérülését eredményezi.

Az Adatkezelő az adatvédelmi incidenst indokolatlan késedelem nélkül, de legkésőbb az arról való tudomásszerzést követő 72 órán belül bejelenti a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnak, kivéve, ha az incidens valószínűsíthetően nem jár kockázattal a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve. Ha az incidens valószínűsíthetően magas kockázattal jár, az Adatkezelő az érintetteket is indokolatlan késedelem nélkül tájékoztatja. Az Adatkezelő az adatvédelmi incidensekről – azok körülményeiről, hatásairól és az elhárításukra tett intézkedésekről – nyilvántartást vezet.

VIII. fejezet – Összefoglaló tájékoztatás az érintett jogairól

Az áttekinthetőség kedvéért az alábbiakban röviden összefoglaljuk az érintett jogait; a részletes szabályokat a IX. fejezet tartalmazza.

Előzetes tájékozódáshoz való jog

Az érintett jogosult arra, hogy az adatkezeléssel összefüggő tényekről és információkról az adatkezelés megkezdését megelőzően tájékoztatást kapjon (Rendelet 13–14. cikk).

Hozzáférési jog

Az érintett visszajelzést kaphat arról, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e, és ha igen, hozzáférhet az adatokhoz és a kapcsolódó információkhoz (Rendelet 15. cikk).

Helyesbítéshez való jog

Az érintett kérheti a rá vonatkozó pontatlan adatok helyesbítését, illetve a hiányos adatok kiegészítését (Rendelet 16. cikk).

Törléshez való jog („elfeledtetéshez való jog”)

Az érintett kérheti adatai törlését a Rendeletben meghatározott esetekben (Rendelet 17. cikk).

Az adatkezelés korlátozásához való jog

Az érintett kérheti az adatkezelés korlátozását a Rendeletben meghatározott feltételek fennállása esetén (Rendelet 18. cikk).

Adathordozhatósághoz való jog

Az érintett tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkaphatja adatait, és azokat másik adatkezelőnek továbbíthatja (Rendelet 20. cikk).

Tiltakozáshoz való jog

Az érintett tiltakozhat a jogos érdeken vagy közérdeken alapuló adatkezelés ellen, közvetlen üzletszerzés esetén pedig korlátozás nélkül (Rendelet 21. cikk).

Automatizált döntéshozatal, profilalkotás

Az érintett jogosult arra, hogy ne terjedjen ki rá a kizárólag automatizált adatkezelésen alapuló, rá nézve joghatással járó döntés hatálya (Rendelet 22. cikk).

Az adatvédelmi incidensről való tájékoztatás

Magas kockázatú incidens esetén az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül tájékoztatja az érintettet (Rendelet 34. cikk).

Panasz és bírósági jogorvoslat

Az érintett panaszt tehet a felügyeleti hatóságnál, és bírósági jogorvoslattal élhet (Rendelet 77–79. cikk).

IX. fejezet – Részletes tájékoztatás az érintett jogairól

1. Előzetes tájékozódáshoz való jog (Rendelet 13–14. cikk)

Ha a személyes adatokat az érintettől gyűjtik, az Adatkezelő az adatok megszerzésének időpontjában tájékoztatást ad az Adatkezelő és képviselője kilétéről és elérhetőségeiről, adott esetben az adatvédelmi tisztviselő elérhetőségeiről, az adatkezelés céljáról és jogalapjáról, jogos érdeken alapuló adatkezelés esetén a jogos érdekről, a címzettekről, valamint adott esetben a harmadik országba történő továbbításról.

Az Adatkezelő a tisztességes és átlátható adatkezelés érdekében tájékoztatást ad továbbá a tárolás időtartamáról, az érintett hozzáféréshez, helyesbítéshez, törléshez, korlátozáshoz, tiltakozáshoz és adathordozhatósághoz való jogáról, a hozzájárulás visszavonásának jogáról, a panasztételi jogról, valamint arról, hogy az adatszolgáltatás jogszabályon vagy szerződésen alapul-e, és milyen következménnyel jár az elmaradása.

Ha az adatokat nem az érintettől szerezték meg, az Adatkezelő emellett tájékoztatást ad az érintett adatok kategóriáiról és az adatok forrásáról; a tájékoztatást az adatok megszerzésétől számított ésszerű határidőn, de legkésőbb egy hónapon belül, illetve az első kapcsolatfelvételnél vagy az első közléskor adja meg.

2. Hozzáférési jog (Rendelet 15. cikk)

Az érintett visszajelzést kaphat arról, hogy adatainak kezelése folyamatban van-e, és ha igen, hozzáférhet az adatokhoz és az alábbi információkhoz: az adatkezelés céljai, az érintett adatok kategóriái, a címzettek, a tárolás tervezett időtartama, az érintett jogai, a panasztételi jog, az adatok forrása, valamint az automatizált döntéshozatalra vonatkozó információk. Az Adatkezelő az adatok másolatát díjmentesen bocsátja rendelkezésre; további másolatokért ésszerű mértékű díj számítható fel.

3. Helyesbítéshez való jog (Rendelet 16. cikk)

Az érintett kérésére az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül helyesbíti a rá vonatkozó pontatlan adatokat, illetve – az adatkezelés célját figyelembe véve – kiegészíti a hiányos adatokat.

4. Törléshez való jog (Rendelet 17. cikk)

Az érintett kérésére az Adatkezelő törli a rá vonatkozó adatokat, ha: az adatokra már nincs szükség a kezelés céljából; az érintett visszavonja a hozzájárulását, és nincs más jogalap; az érintett tiltakozik, és nincs elsőbbséget élvező jogszerű ok; az adatokat jogellenesen kezelték; vagy azokat jogi kötelezettség teljesítéséhez törölni kell. A törlés nem alkalmazandó, amennyiben az adatkezelés a véleménynyilvánítás szabadságához, jogi kötelezettség teljesítéséhez, közérdekhez, a népegészségügyhöz, közérdekű archiváláshoz/kutatáshoz, vagy jogi igények érvényesítéséhez szükséges.

5. Az adatkezelés korlátozásához való jog (Rendelet 18. cikk)

Az érintett kérheti a korlátozást, ha vitatja az adatok pontosságát (az ellenőrzés idejére); az adatkezelés jogellenes, de az érintett a törlés helyett a korlátozást kéri; az Adatkezelőnek már nincs szüksége az adatokra, de az érintett igényli azokat jogi igény érvényesítéséhez; vagy az érintett tiltakozott (az elbírálás idejére). Korlátozás alatt az adatok – a tárolás kivételével – csak az érintett hozzájárulásával vagy jogi igény érvényesítéséhez kezelhetők.

6. Adathordozhatósághoz való jog (Rendelet 20. cikk)

Az érintett a rá vonatkozó, általa rendelkezésre bocsátott adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkaphatja, és másik adatkezelőnek továbbíthatja, ha az adatkezelés hozzájáruláson vagy szerződésen alapul, és automatizált módon történik.

7. Tiltakozáshoz való jog (Rendelet 21. cikk)

Az érintett a saját helyzetével kapcsolatos okokból bármikor tiltakozhat a jogos érdeken vagy közérdeken alapuló adatkezelés ellen. Ekkor az Adatkezelő az adatokat nem kezelheti tovább, kivéve, ha kényszerítő erejű jogos okot igazol, amely elsőbbséget élvez, vagy amely jogi igény érvényesítéséhez kapcsolódik. Közvetlen üzletszerzés esetén az érintett korlátozás nélkül tiltakozhat, és ezt követően az adatok e célból nem kezelhetők.

8. Automatizált döntéshozatal, profilalkotás (Rendelet 22. cikk)

Az érintett jogosult arra, hogy ne terjedjen ki rá a kizárólag automatizált adatkezelésen – ideértve a profilalkotást – alapuló, rá nézve joghatással járó vagy őt hasonlóképpen jelentős mértékben érintő döntés hatálya, kivéve a Rendeletben meghatározott eseteket (szerződés, jogszabályi felhatalmazás, kifejezett hozzájárulás).

9. Az adatvédelmi incidensről való tájékoztatás (Rendelet 34. cikk)

Ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően magas kockázattal jár a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve, az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül tájékoztatja az érintettet az incidens jellegéről és a megtett intézkedésekről. Az Adatkezelő az adatvédelmi incidenseket nyilvántartja, és azokat – a Rendelet 33. cikke szerint – szükség esetén 72 órán belül bejelenti a felügyeleti hatóságnak.

X. fejezet – Az érintett kérelmének előterjesztése, az Adatkezelő intézkedései

(1) Az érintett a jogaival kapcsolatos kérelmét írásban vagy elektronikus úton, az I. fejezetben megadott elérhetőségek bármelyikén terjesztheti elő. Az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül, de legkésőbb a kérelem beérkezésétől számított egy hónapon belül tájékoztatja az érintettet a kérelme nyomán hozott intézkedésekről.

(2) Szükség esetén – a kérelem összetettségére és számára figyelemmel – ez a határidő további két hónappal meghosszabbítható, amiről az Adatkezelő a késedelem okainak megjelölésével egy hónapon belül tájékoztatást ad.

(3) Ha az Adatkezelő nem tesz intézkedést a kérelem nyomán, legkésőbb egy hónapon belül tájékoztatja az érintettet ennek okairól, valamint a felügyeleti hatósághoz benyújtható panasz és a bírósági jogorvoslat lehetőségéről.

(4) A tájékoztatást és intézkedést az Adatkezelő díjmentesen biztosítja. Ha az érintett kérelme egyértelműen megalapozatlan vagy – különösen ismétlődő jellege miatt – túlzó, az Adatkezelő ésszerű, az adminisztratív költségeken alapuló díjat számíthat fel, vagy megtagadhatja az intézkedést; ennek bizonyítása az Adatkezelőt terheli.

(5) Ha az Adatkezelőnek megalapozott kétsége van a kérelmet benyújtó személy kilétével kapcsolatban, további, a személyazonosság megerősítéséhez szükséges információt kérhet.

XI. fejezet – Jogorvoslati lehetőségek

1. Panasz az Adatkezelőnél

Amennyiben személyes adatainak kezelésével összefüggésben panasszal kíván élni, illetve érintetti jogaival kíván élni, kérjük, keresse az Adatkezelőt az I. fejezetben megadott elérhetőségeken (e-mail: info@hrmetall.hu vagy adatvedelem@hrmetall.hu, telefon: +36 30 720 5282). Adatvédelmi ügyekben elsősorban az adatvedelem@hrmetall.hu cím használható.

2. Bírósági eljárás

Ha Önt jogainak gyakorlásával összefüggésben vagy adatai kezelése során jogsértés éri, polgári pert kezdeményezhet az Adatkezelő ellen. A per a törvényszék hatáskörébe tartozik, és az Ön választása szerint a lakóhelye vagy tartózkodási helye szerinti törvényszék előtt is megindítható. További információ: www.birosag.hu.

3. Felügyeleti hatósági eljárás

Panaszával a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz fordulhat:

Hatóság:	Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (NAIH)
Székhely:	1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11.
Postacím:	1363 Budapest, Pf.: 9.
Telefon:	+36 1 391 1400
E-mail:	ugyfelszolgalat@naih.hu
Honlap:	www.naih.hu